

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное  
бюджетное учреждение  
«ИНСТИТУТ ИСТОРИИ  
ИМЕНИ Ш.МАРДЖАНИ  
АКАДЕМИИ НАУК РТ»

Батурина ул., 7А, г. Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет  
учреждениесе  
«ТР ФӘННӘР АКАДЕМИЯСЕНЕҢ  
Ш.МӘРҖАНИ ИСЕМЕНДӘГЕ  
ТАРИХ ИНСТИТУТЫ»

Батурин ур., 7А, Казан ш., 420111

Тел./факс: (843) 292-84-82, e-mail: [history@tataroved.ru](mailto:history@tataroved.ru), сайт: <http://tataroved.ru>

Приказ  
«27» февраля 2020 г.

г. Казань

Боерык  
№ 09-од

*О внесении изменений  
в локальные нормативные акты*

В соответствии с решением Ученого совета ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 25.02.2020, протокол № 2 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научно-техническим работникам, научным работникам, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя и руководителю ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан», принятое решением Ученого совета ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» 07.02.2019, пр. № 2, утвержденное приказом по ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 11.02.2019 № 06-од (далее – Положение), следующие изменения:

– пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Выплата ученому секретарю, редактору является постоянной и устанавливается на основе предельного значения суммы баллов соответствующей должности.

Выплата заведующему отделом устанавливается на основе суммы двух значений. Первое значение является постоянным и равно 60 баллам. Второе значение устанавливается на основе индивидуальных данных с расчетом суммы баллов по КОЭД (Приложение 1).

В исключительных случаях выплата отдельным работникам, занимающим данные должности, может быть пересмотрена и утверждена приказом директора Института.»;

– пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Выплата научно-техническим и научным работникам устанавливается в начале года на основе суммы баллов по КОЭД за два предшествующих расчетному моменту года на срок, не превышающий одного года, и осуществляется ежемесячно.»;

– приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Специалисту по кадрам Э.И. Хамидуллиной ознакомить научно-технических работников, научных работников, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» с Положением в новой редакции.

Приложение: Положение «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научно-техническим работникам, научным работникам, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя и руководителю ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» – на 4 л.

Директор



Р.С. Хакимов

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ГБУ «Институт истории  
им. Ш. Марджани АН РТ» 07.02.2019, пр. № 2, с изменениями,  
внесенными решением Ученого совета ГБУ «Институт истории  
им. Ш. Марджани АН РТ» 25.02.2020, пр. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»  
от 11.02.2019 № 06-од, с изменениями, внесенными приказом по ГБУ  
«Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 27.02.2020 № 09-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научно-техническим работникам, научным работникам, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя и руководителю ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 538 от 31.07.2013 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» (далее – Постановление) в целях интенсификации творческого труда, повышения эффективности исследовательской работы, достижения результатов, соответствующих уровню задач и требований современной науки.

1.2. Фонд премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ является частью фонда оплаты труда и формируется за счет выделяемых ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт) субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ, целевых субсидий из бюджета Республики Татарстан на реализацию мероприятий государственных программ Республики Татарстан и отдельных распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, внебюджетных средств.

### **2. Премиальные выплаты**

2.1. Премиальные выплаты (далее – премии) научно-техническим работникам, научным работникам, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя и руководителю Института осуществляются из фонда оплаты труда, формируемого за счет выделяемых Институту субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ, целевых субсидий из бюджета Республики Татарстан на реализацию

мероприятий государственных программ Республики Татарстан и отдельных распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, внебюджетных средств. Премии устанавливаются по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа директора Института. Основанием для премирования являются следующие показатели:

- достижение высоких научных результатов;
- публикация статей в научных периодических изданиях, включенных в базы SCOPUS / Web of Science;
- своевременное и качественное исполнение работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), либо в разовом порядке;
- разработка эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научное консультирование аспирантов (соискателей) Института, защитивших докторские и кандидатские диссертации;
- за участие в организации и проведении научных мероприятий Института;
- в связи с юбилейными датами работников.

2.2. Премии научно-техническим и научным работникам, устанавливаются по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения; премии руководителям структурных подразделений устанавливаются по представлению заместителей директора.

2.3. Премии заместителям директора Института и ученому секретарю устанавливаются по решению директора Института.

2.4. Премии руководителю Института устанавливаются по решению учредителя Института.

2.5. Размер премий и их периодичность не ограничиваются. Решение об их выплате принимается в каждом отдельном случае и в зависимости от фонда оплаты труда.

### **3. Выплата за качество выполняемых работ**

3.1. Выплата за качество выполняемых работ (далее – выплата) устанавливается работникам Института, занимающим должности, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, и осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет выделяемой Институту субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ. Выплата устанавливается на основе суммы баллов по критериям оценки эффективности деятельности (далее – КОЭД).

3.2. Предельные значения суммы баллов по КОЭД устанавливаются в соответствии с Постановлением и составляют:

- ученый секретарь, заведующий отделом – 95 баллов,
- главный научный сотрудник – 80 баллов,
- ведущий научный сотрудник – 75 баллов,

- старший научный сотрудник –	70 баллов,
- научный сотрудник –	65 баллов,
- младший научный сотрудник –	60 баллов,
- инженер-исследователь –	60 баллов,
- лаборант-исследователь –	55 баллов,
- редактор –	25 баллов.

3.3. Стоимость одного балла устанавливается соответствующими актами Правительства Республики Татарстан.

3.4. Выплата ученому секретарю, редактору является постоянной и устанавливается на основе предельного значения суммы баллов соответствующей должности.

Выплата заведующему отделом устанавливается на основе суммы двух значений. Первое значение является постоянным и равно 60 баллам. Второе значение устанавливается на основе индивидуальных данных с расчетом суммы баллов по КОЭД (Приложение 1).

В исключительных случаях выплата отдельным работникам, занимающим данные должности, может быть пересмотрена и утверждена приказом директора Института.

3.5. Выплата остальным категориям научно-технических и научных работников устанавливается на основе их индивидуальных данных с расчетом суммы баллов по КОЭД (Приложение 1).

Каждый работник несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений. Данные в установленный срок подаются руководителям структурных подразделений, которые формируют обобщенные данные по подразделению и представляют их на утверждение в Комиссию, формирующуюся из членов Ученого совета Института. Комиссия осуществляет проверку данных подразделений, формирует обобщенные данные по Институту, представляет их на утверждение Ученого совета Института. В соответствии с решением Ученого совета Института директором Института издается приказ о выплатах за качество выполняемых работ.

3.6. Выплата научно-техническим и научным работникам устанавливается в начале года на основе суммы баллов по КОЭД за два предшествующих расчетному моменту года на срок, не превышающий одного года, и осуществляется ежемесячно.

3.7. В исключительных случаях выплата отдельным научно-техническим и научным работникам, работа которых предусмотрена специальными должностными инструкциями и не может быть оценена принятыми КОЭД, может быть утверждена отдельным приказом директора Института.

3.8. Для научно-технических и научных работников, работающих в Институте по совместительству, выплата не устанавливается.

3.9. Количество, виды КОЭД и порядок расчета баллов по ним могут быть пересмотрены решением Ученого совета Института, но не чаще одного раза в год.

Приложение 1 к Положению  
«Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научно-техническим работникам, научным работникам, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя и руководителю ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан»

### Расчет баллов по КОЭД

П.	КОЭД	Расчет баллов
1.	Публикация монографии, публикация раздела в коллективной монографии:	$K \times 30$
2.	Публикация научно-справочного или научно-документального (сборника материалов и документов) издания:	$K \times 15$
3.	Публикация статьи в научных периодических изданиях, включенных в базы SCOPUS / Web of Science / Russian Science Citation Index:	$K \times 15$
4.	Публикация статьи в научном периодическом издании перечня ВАК:	$K \times 10$
5.	Публикация статьи в научном периодическом издании базы РИНЦ с $I_f > 0,1$ :	$K \times 6$
6.	Публикация статьи в научном периодическом издании базы РИНЦ с $I_f < 0,1$ :	$K \times 3$
7.	Участие с очным докладом в международной, всероссийской или региональной конференции (не более 3-х):	$K \times 5$
8.	Работа, поручаемая руководством института и заведующим отделом, организационная и иная деятельность, связанная с экспертной, научно-исследовательской работой	Не более 10
	<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>	

Примечания к расчету баллов по КОЭД:

1. К – количество. Для раздела в коллективной монографии К устанавливается пропорционально объему раздела в монографии.
2. При вычислении баллов по КОЭД **не учитываются издания и статьи, работы, выполненные в рамках целевых субсидий из бюджета РТ на реализацию мероприятий государственных программ РТ и отдельных распоряжений Кабинета Министров РТ, внебюджетных средств.**
3. Во всех случаях учитываются **только опубликованные работы**, которые научный работник может представить в Комиссию. Стереотипные переиздания не учитываются. Для подтверждения участия в конференции необходимо представить его программу.
4. В пп. 1–2 учитываются издания Института (при наличии рекомендации в печать Ученого совета Института), издания других издательств (при наличии издания в плане Института), **с шифром ISBN, объемом не менее 10 п.л., и тиражом не менее 100 экз.** Не учитываются публикации в недобросовестных издательствах, т.е. не имеющие тиража или издаваемые заведомо единичными тиражами.
5. Все издания и статьи учитываются **только при наличии аффилиации** автора с Институтом. В случае двойной аффилиации количество баллов уменьшается в два раза.
6. При наличии соавторов изданий и статей расчет баллов осуществляется по объему авторского вклада.
7. Статья в журнале, включенном в разные базы и перечни, учитывается один раз.
8. В п. 8 сумма баллов устанавливается заведующим отделом, исходя из общей оценки эффективности деятельности сотрудника.